



Indice

Premesse	4
La "mission" di Cawipa	4
Introduzione	4

Dei singoli Principi

1. Principi generali	5
Imparzialità, uguaglianza e non discriminazione	5
Onestà	5
Assenza di conflitti d'interesse	5
Riservatezza	5
Integrità della persona	5
Valore dei dipendenti, collaboratori e delle risorse umane e clienti	5
Eccellenza	6
Responsabilità verso la collettività e l'ambiente	6
Trasparenza e completezza dell'informazione	6
Diligenza e correttezza nella esecuzione dei rapporti contrattuali	6
Concorrenza leale	6
2. Regole di condotta	6
Regole di condotta relative ai rapporti con i dipendenti e i collaboratori	6
Costituzione del rapporto di lavoro	6
Gestione del personale	7
Sicurezza e salute dei collaboratori	7
Tutela della riservatezza	7
Integrità e tutela della persona	7
Doveri dei collaboratori	7
3. Regole di condotta relative ai rapporti con i clienti	8
Trasparenza, correttezza ed imparzialità	8
Condotta dei collaboratori nei confronti dei clienti	8
Qualità dei servizi e soddisfazione della clientela	8
4. Regole di condotta relative ai rapporti con i fornitori	8
Criteri di scelta dei fornitori	8
Integrità e indipendenza nei rapporti con i fornitori	8
Aspetti etici nelle forniture	9
Regali e benefici ai fornitori	9
5. Regole di condotta relative ai rapporti con il territorio: l'ambiente, la comunità e le istituzioni	9
Rispetto dell'ambiente	9
Rapporti con le istituzioni e con la comunità	9
6. Regole di condotta relative ai rapporti con tutti gli interlocutori delle Società	10
Comunicazione ai portatori di interessi	10

PREMESSE

Il presente codice etico è adottato da CAWIPA s.r.l. con sede legale a Bagnatica in via Giuseppe Verdi, 9/A e sede operativa a Bergamo in via Carnovali, 84 (di seguito Cawipa) e si occupa di erogare servizi di comunicazione, marketing e organizzazione di eventi.

LA "MISSION" DI CAWIPA

Cawipa S.r.l. intende affermarsi come operatore riconosciuto leader sul mercato della Comunicazione tradizionale e digital, del marketing e dell'organizzazione di eventi finalizzata ad incrementare la competitività delle imprese locali.

INTRODUZIONE

Il Codice Etico rappresenta l'insieme dei valori di riferimento e dei principi cui ogni azione di CAWIPA srl è improntata. In esso sono previste le linee guida della Società e, tra gli altri aspetti, il Codice Etico si propone i seguenti obiettivi:

- **L'aumento di coesione e di coerenza del sistema:** il Codice ha come scopo il miglioramento delle relazioni interne e la formazione di una immagine esterna unitaria e trasparente
- **La maggior efficienza dell'organizzazione:** la non tolleranza di comportamenti opportunistici e la motivazione del massimo numero di partecipanti verso obiettivi positivi aumentano la capacità di produrre utilità, sia per i più diretti interessati sia per l'ambiente di riferimento nel suo complesso
- **Una buona reputazione:** un'organizzazione con buone regole, che manifesta in maniera univoca i suoi valori che, in modo trasparente sia in grado di individuare i comportamenti ritenuti negativi e di rendere pubblico l'apprezzamento per i comportamenti positivi, produce sicurezza nei propri interlocutori e partner commerciali

Tutti i predetti obiettivi e le disposizioni che seguono, costituiscono ciò che CAWIPA indica come valore a cui tende l'intera attività d'azienda. Si definisce "Etico" il comportamento conforme al presente Codice e che, comunque, ne realizza il sistema di valori.

Il presente Codice contiene una serie di prescrizioni di natura etica e delle regole di condotta cui dovranno uniformarsi, nello svolgimento degli affari ed attività tipiche e secondo uno spirito di massima collaborazione, tutti i collaboratori di CAWIPA, siano essi amministratori, dipendenti o collaboratori in ogni accezione dell'azienda suddetta. I destinatari del Codice sono comunque tutti coloro che, a qualunque titolo e con differente responsabilità, partecipano e costituiscono l'organizzazione e ne realizzano direttamente e indirettamente gli scopi. Oltre a quanto espressamente statuito nelle disposizioni che seguono, CAWIPA considera sempre propri i valori etici d'azienda:

- 1.1 Imparzialità, uguaglianza e non discriminazione
- 1.2 Onestà
- 1.3 Assenza di conflitti d'interesse
- 1.4 Riservatezza
- 1.5 Integrità della persona
- 1.6 Valore dei dipendenti, collaboratori e delle risorse umane
- 1.7 Eccellenza
- 1.8 Responsabilità verso la collettività e l'ambiente
- 1.9 Trasparenza e completezza dell'informazione
- 1.10 Diligenza e correttezza nella esecuzione dei rapporti contrattuali
- 1.11 Concorrenza leale

DEI SINGOLI PRINCIPI

1 PRINCIPI GENERALI

1.1 IMPARZIALITÀ, UGUAGLIANZA E NON DISCRIMINAZIONE

Nell'adottare decisioni che coinvolgono la scelta e la gestione dei rapporti con i propri dipendenti, collaboratori, fornitori, la comunità circostante, **CAWIPA** si impegna ad evitare ogni pratica discriminatoria fondata sul sesso, sullo stato di salute, sulla razza, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche e sulle convinzioni religiose.

1.2 ONESTÀ

I dipendenti e collaboratori di **CAWIPA**, nello svolgimento delle attività tipiche, sono tenuti a rispettare diligentemente le leggi vigenti, il modello comportamentale, il presente Codice e i regolamenti interni nonché quanto definito dalle procedure e istruzioni operative definite dal proprio Sistema di Gestione. Condotte eventualmente difformi dai canoni suddetti non sono giustificabili, neppure se intraprese nel presunto interesse dell'azienda.

1.3 ASSENZA DI CONFLITTI D'INTERESSE

Nello svolgimento di qualsiasi attività, i dipendenti e collaboratori di **CAWIPA**, devono evitare situazioni di conflitto d'interesse, anche solo apparente. Con tale espressione si intende quella situazione in cui un collaboratore persegua un interesse diverso e confliggente con gli obiettivi dell'azienda, oppure tragga un vantaggio personale da opportunità d'affari dell'azienda in particolar modo con clienti o potenziali clienti, fornitori o partners.

1.4 RISERVATEZZA

CAWIPA garantisce la riservatezza dei dati in proprio possesso e si impegna ad un trattamento dei dati personali conforme alle norme giuridiche vigenti in materia di trattamento dei dati personale (Regolamento (UE) 2016/679 per la Protezione dei Dati o GDPR (General Data Protection Regulation))

I dipendenti e collaboratori sono inoltre tenuti a non divulgare informazioni riservate per scopi non connessi allo svolgimento delle attività aziendali.

1.5 INTEGRITÀ DELLA PERSONA

CAWIPA riconosce quale valore fondamentale l'integrità fisica e morale di tutti i propri collaboratori.

Per questo, si impegna costantemente a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed un ambiente sicuro e salubre.

Pertanto, nessuna pratica vessatoria o lesiva della personalità dei dipendenti e collaboratori sarà tollerata, né saranno tollerati comportamenti volti ad eludere gli obiettivi di massima sicurezza e salubrità dei luoghi ove opera il personale aziendale.

1.6 VALORE DEI DIPENDENTI, COLLABORATORI E DELLE RISORSE UMANE E CLIENTI

CAWIPA considera i propri dipendenti, collaboratori e tutte le risorse umane coinvolte inclusi i clienti, il primario patrimonio dell'azienda, indispensabile per il proprio successo, pertanto si impegna a valorizzarli curandone la crescita e lo sviluppo professionale.

CAWIPA si impegna, altresì, nella formazione continua dei propri dipendenti e collaboratori, sia sul piano tecnico e professionale, sia sul piano della sicurezza nello svolgimento delle proprie mansioni.

1.7 ECCELLENZA

CAWIPA pone al centro dei propri interessi il soddisfacimento delle aspettative dei propri clienti. Si impegna pertanto a prestare la propria attività con elevata qualità, conforme agli standard previsti dalle norme sia nazionali che internazionali in materia, nonché in conformità alle normative tecniche del settore e secondo gli standard qualitativi internazionalmente approvati ed implementati dall'azienda.

1.8 RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ E L'AMBIENTE

CAWIPA si impegna a perseguire i propri obiettivi nel pieno rispetto delle comunità territoriali in cui opera. Ciò vale per ogni attività, anche se svolta al di fuori della propria sede.

1.9 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

CAWIPA a mezzo dei propri organi sociali e comunque tramite i propri soci e collaboratori, è tenuta a fornire ai propri interlocutori informazioni trasparenti, complete, chiare e veritiere. Pertanto, promuove la collaborazione tra il proprio personale e gli interlocutori, al fine di raggiungere la massima trasparenza delle informazioni provenienti dall'azienda.

1.10 DILIGENZA E CORRETTEZZA NELL'ESECUZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI

CAWIPA garantisce, nell'esecuzione dei contratti e nelle attività connesse, la massima diligenza e correttezza. Si conforma, dunque, alle norme vigenti ed opera sempre seguendo attentamente le regole dell'arte.

1.11 CONCORRENZA LEALE

CAWIPA si astiene dal porre in essere pratiche contrarie alle regole del mercato e della libera concorrenza. Si impegna altresì ad agire con correttezza e trasparenza sia nei confronti dei propri clienti/enti committenti, che dei propri fornitori, che dei propri concorrenti.

2 REGOLE DI CONDOTTA

2.1 REGOLE DI CONDOTTA RELATIVE AI RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI

Definizione di Dipendenti e Collaboratori

Ai fini di questo Codice, si definisce dipendente e/o collaboratore, al di là della qualificazione giuridica del rapporto, intrattenga con CAWIPA una relazione di lavoro finalizzata al raggiungimento degli scopi di quest'ultima o partecipi alla sua vita produttiva.

2.1.1 SELEZIONE DEL PERSONALE

Le valutazioni in ordine al personale da assumere vengono svolte sulla base delle attese reciproche, nonché delle effettive esigenze di CAWIPA, tenuto conto dell'effettiva mansione a cui destinare il candidato.

Pertanto, previa valutazione della mansione e funzione, la selezione del personale si uniforma al criterio delle pari opportunità.

CAWIPA si impegna ad utilizzare le informazioni richieste in fase di colloquio o riportate sul Curriculum Vitae (CV) fornito, al solo fine di valutare, anche dal punto di vista psicoattitudinale, il profilo professionale del candidato, sempre nel pieno rispetto della sfera privata e delle opinioni del medesimo, nonché delle disposizioni di legge in materia di privacy (Regolamento (UE) 2016/679 per la Protezione dei Dati o GDPR (General Data Protection Regulation)).

2.2 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione avviene con la stipula di un regolare contratto di lavoro; nessuna forma di lavoro irregolare è tollerata. I lavoratori stranieri vengono assunti se in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

All'atto dell'accettazione dell'incarico, il collaboratore deve essere adeguatamente informato in ordine:

- Al tipo di funzione e mansioni da svolgere
- Agli elementi normativi e di retribuzione, come previsti dal contratto collettivo nazionale del commercio applicabile al settore di CAWIPA
- Norme e procedure finalizzate ad evitare i rischi per la salute e la sicurezza personale e del luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008), connessi con le funzioni da svolgere
- Regolamento interno (Regole aziendali) e gestione delle spese di trasferta o rappresentanza

2.3 GESTIONE DEL PERSONALE

Nell'esecuzione del contratto di lavoro, **CAWIPA** evita qualsiasi pratica discriminatoria nei riguardi dei collaboratori.

Ogni decisione inerente il rapporto di lavoro è uniformata al criterio della corrispondenza tra i profili posseduti dai collaboratori e le attese del **CAWIPA** (ad esempio in caso di promozione), e a considerazioni meritocratiche (ad esempio assegnazione di premi in base ai risultati raggiunti) nonché a benefits assegnati.

Favorisce, inoltre, quella flessibilità nell'organizzazione del lavoro in grado di agevolare la maternità e la cura dei figli, valutando e ove possibile, accogliendo richieste di part-time, congedi familiari o altro.

La valutazione dei dipendenti e collaboratori viene effettuata coinvolgendo non solo la direzione, ma anche i responsabili delle funzioni interessate.

2.4 SICUREZZA E SALUTE DEI COLLABORATORI

Si impegna a sensibilizzare con specifici interventi formativi e informativi, l'attenzione e la consapevolezza dei collaboratori in ordine ai rischi circa la salute e la sicurezza nei luoghi (D.Lgs. 81/2008) ove essi svolgono l'attività lavorativa, promuovendo comportamenti responsabili da parte degli stessi.

2.5 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Si impegna ad adottare, a tutela della privacy dei collaboratori, regole volte a specificare le informazioni che l'azienda può richiedere ai collaboratori e le relative modalità di trattamento e conservazione.

Le suddette regole vietano, fatte salve le ipotesi espressamente previste dalla legge, la comunicazione e la diffusione dei dati personali in particolare dei dati sensibili, senza il previo consenso dell'interessato.

E' in ogni caso esclusa qualsiasi indagine sulla vita privata, sulle opinioni di qualsivoglia natura e sulle altre espressioni individuali dei lavoratori e del personale comunque riconducibile a **CAWIPA**.

2.6 INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA

Obiettivo di **CAWIPA** è la tutela della integrità morale e della dignità dei collaboratori.

Pertanto, non sono tollerati atti di violenza psicologica, discriminatori e lesivi della persona (es. ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali ingiustificate); né sono ammesse molestie sessuali ovvero comportamenti che possano turbare la sensibilità della persona (a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali).

Eventuali molestie o discriminazioni fondate sull'età, sul sesso, sulla sessualità, sulla razza, sullo stato di salute, sulle opinioni politiche, sulla nazionalità, sulla religione (ecc...), potranno essere segnalate alla Direzione che provvederà ad accertare l'effettiva violazione del Codice Etico.

2.7 DOVERI DEI COLLABORATORI

I collaboratori sono tenuti a rispettare gli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, nonché le regole previste dal Codice etico.

I collaboratori sono inoltre tenuti a segnalare, tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dal presente Codice.

2.7.1 CONFLITTO D'INTERESSI

I collaboratori di **CAWIPA** sono tenuti ad evitare quelle situazioni che possono dar vita a conflitti di interessi e ad astenersi dal trarre vantaggi personali da opportunità d'affari conosciute nello svolgimento delle proprie funzioni.

I collaboratori di **CAWIPA** sono tenuti altresì ad informare tempestivamente il proprio responsabile dell'esistenza, anche solo potenziale, di una situazione di conflitto d'interessi.

Tale obbligo informativo sussiste anche in relazione ad attività svolte al di fuori dell'orario di lavoro, qualora queste siano, o possano porsi, in conflitto d'interessi con **CAWIPA**.

2.7.2 UTILIZZO DEI BENI DI CAWIPA

Tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad usare i beni (anche i benefits assegnati) in modo responsabile e diligente, in conformità, ove ve ne siano, con le procedure operative volte a regolamentarne l'utilizzo.

In particolare, ognuno è tenuto a utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati, e ad evitare usi impropri dei beni comuni o da cui, comunque, possano derivare danni, ovvero in qualsiasi modo in contrasto con l'interesse della Società.

3 REGOLE DI CONDOTTA RELATIVE AI RAPPORTI CON I CLIENTI

3.1 TRASPARENZA, CORRETTEZZA ED IMPARZIALITÀ

Definizione di Clienti

Si definisce "cliente" chiunque fruisca dei servizi erogati da CAWIPA a qualunque titolo. Tanto premesso, l'azienda si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti e ad adottare sempre criteri di massima trasparenza nei rapporti con la propria clientela.

3.1.1 TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELL'ATTIVITÀ

I contratti, le comunicazioni ed i documenti del CAWIPA sono sempre:

- Formulati con un linguaggio di facile comprensione per gli interlocutori e ove possibile, nella lingua degli interlocutori stessi
- Conformi alle norme vigenti in materia e ispirati alla correttezza
- Completi ed esaustivi

3.2 CONDOTTA DEI COLLABORATORI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI

I collaboratori, a qualunque titolo afferenti a CAWIPA, sono tenuti ad adottare nei confronti della clientela acquisita e/o potenziale, uno stile improntato alla massima disponibilità e cortesia, nell'ottica di un rapporto di costante ed effettiva collaborazione. E' richiesta, inoltre, ad essi la massima trasparenza nei rapporti con i clienti, tutelando, comunque, l'interesse (anche economico) di CAWIPA.

3.3 QUALITÀ DEI SERVIZI E SODDISFAZIONE DELLA CLIENTELA

CAWIPA si impegna ad erogare servizi conformi ad elevati standard di qualità nonché a svolgere una periodica attività di monitoraggio delle aspettative della clientela.

CAWIPA si impegna altresì a tener in debita considerazione eventuali suggerimenti e reclami da parte dei clienti, relativi ai propri servizi sempre a tutela dell'interesse (anche economico) della Società.

4 REGOLE DI CONDOTTA RELATIVE AI RAPPORTI CON I FORNITORI

Definizione di Fornitori

Sono fornitori tutti coloro che, a vario titolo, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessari all'erogazione dei servizi di CAWIPA.

4.1 CRITERI DI SCELTA DEI FORNITORI

Nella scelta dei propri fornitori, CAWIPA ricerca il massimo vantaggio competitivo nel rispetto della qualità dei servizi erogati, evitando in ogni caso discriminazioni arbitrarie.

A tal proposito, la scelta dei fornitori si basa su criteri oggettivi e documentabili.

I comportamenti di CAWIPA, inoltre, sono improntati alla massima lealtà, correttezza e trasparenza, sia nella fase pre-contrattuale sia in quella contrattuale.

CAWIPA considera requisiti di riferimento, tra gli altri, nella scelta dei fornitori:

- La qualità del servizio venduto
- Il rapporto qualità/prezzo
- Capacità di risposta alle richieste e urgenze
- L'idoneità tecnico - professionale dei fornitori di servizi nel rispetto della normativa applicabile
- Il rispetto dell'ambiente
- L'impegno sociale

L'accettazione a mezzo di sottoscrizione del presente Codice da parte del fornitore rappresenta uno dei criteri di selezione e diviene parte integrante del rapporto contrattuale.

4.2 INTEGRITÀ E INDIPENDENZA NEI RAPPORTI CON I FORNITORI

CAWIPA si impegna ad effettuare una costante attività di monitoraggio sui rapporti con i fornitori. I rapporti contrattuali con i fornitori devono essere improntati alla massima chiarezza, evitando, ove possibile, situazioni di dipendenza.

4.3 ASPETTI ETICI NELLE FORNITURE

Obiettivo di CAWIPA è conformare l'attività di approvvigionamento alle regole etiche del presente Codice. Per questo CAWIPA valuta positivamente il possesso di taluni requisiti di natura etico-sociale (a titolo esemplificativo e non esaustivo, la presenza di un sistema di gestione ambientale o certificazioni etiche). In particolare, qualora vengano stipulati contratti con fornitori di Paesi "a rischio", definiti tali da organizzazioni internazionalmente riconosciute, sono inserite nei suddetti contratti apposite clausole che pongono a carico del fornitore specifici obblighi sociali (ad esempio l'adozione di misure a garanzia del rispetto dei diritti fondamentali del lavoratore, a tutela del lavoro minorile, del principio della parità di trattamento, di non discriminazione - ecc. -).

4.4 REGALI E BENEFICI AI FORNITORI

CAWIPA evita ogni forma di pagamento illecito a fornitori o loro rappresentanti e non elargisce benefici e/o regali intesi a ottenere speciali condizioni di favore. Respinge altresì benefici e/o regali dei fornitori intesi a ottenere condizioni di favore.

5 REGOLE DI CONDOTTA RELATIVE AI RAPPORTI CON IL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LA COMUNITÀ E LE ISTITUZIONI

Definizione di comunità, istituzioni e ambiente.

Il termine "territorio" identifica in sintesi un determinato spazio fisico con le sue caratteristiche naturali, culturali e storiche. In esso sono ricomprese le nozioni di Comunità ed Istituzioni, ai fini del presente Codice Etico.

5.1 RISPETTO DELL'AMBIENTE

CAWIPA si adopera affinché le proprie attività tendano al pieno rispetto dell'ambiente, nonché ad uno sviluppo sostenibile e compatibile con la salubrità ambientale del territorio in cui opera. Ciò anche nella consapevolezza che il rispetto dell'ambiente può rappresentare un vantaggio competitivo nell'ambito di un mercato sempre più attento alla qualità ed ai comportamenti dei suoi operatori.

5.2 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E CON LA COMUNITÀ

CAWIPA sviluppa con le istituzioni e le comunità rapporti costanti di collaborazione e comunicazione riguardanti:

- L'attività normativa e amministrativa relativa alle attività dell'azienda
- La salvaguardia ambientale
- La prevenzione dei rischi

A tutte le attività ed i rapporti, anche temporanei ed occasionali, che intercorrono tra la Pubblica Amministrazione e CAWIPA si applicano le regole che seguono.

5.2.1 PRINCIPI E REGOLE DEI RAPPORTI CON ISTITUZIONI E COMUNITÀ

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori ad ogni titolo afferenti a CAWIPA agiscono verso le istituzioni con integrità e correttezza. L'azienda ha definito un modello organizzativo specifico per la prevenzione dei reati nei confronti della pubblica amministrazione. Al fine di garantire la massima chiarezza e trasparenza, i rapporti con i rappresentanti delle istituzioni avvengono esclusivamente tramite referenti appositamente ed espressamente incaricati da CAWIPA.

Nei rapporti con le Autorità regolatrici, potenzialmente interlocutori dell'organizzazione, l'azienda si impegna a fornire alle dette Autorità nazionali e locali deputate al controllo e regolazione dei servizi, tutte le informazioni richieste, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

Nei confronti della comunità di riferimento per ogni attività di CAWIPA, essa si impegna a prestare attenzione alle sollecitazioni provenienti dalle comunità in cui opera.

CAWIPA, inoltre, promuove il sostegno a iniziative sociali e culturali in genere e partecipa ad esse con sponsorizzazioni, considerandole occasioni di sviluppo dell'interazione tra la Società e il territorio.

CAWIPA non eroga contributi di alcun genere a partiti politici ed a candidati alle elezioni e si astiene da qualsiasi forma di pressione verso rappresentanti pubblici atti a procurare vantaggi all'organizzazione.

Pertanto, nelle eventuali donazioni e nella concessione di liberalità nei confronti del territorio nazionale, si attiene ai principi definiti, privilegiando iniziative che offrono una garanzia di qualità, che si distinguono per il messaggio etico trasmesso e che - in coerenza con la sua missione - contribuiscono allo sviluppo sociale.

Non sono ammessi e tollerati comportamenti volti a truffare, corrompere o sviare il denaro ed i contributi o le utilità ricevute dalla Pubblica Amministrazione; ogni azione contraria alle norme ed al principio di buona fede e trasparenza posta in essere da personale afferente a CAWIPA nei confronti della pubblica amministrazione è da considerarsi vietata, sanzionabile e, in ogni caso, contrastante con l'interesse della Società.

6 REGOLE DI CONDOTTA RELATIVE AI RAPPORTI CON TUTTI GLI INTERLOCUTORI DELLE SOCIETÀ

6.1 COMUNICAZIONE AI PORTATORI DI INTERESSI

CAWIPA riconosce e garantisce il diritto all'informazione di tutti i suoi portatori di interessi.

Per questo non è ammessa la divulgazione di notizie o informazioni false, volutamente incomplete o, a qualsiasi titolo, tendenziose.

Ogni forma di comunicazione, inoltre, rispetta le norme vigenti in materia, nonché adeguati standard professionali. Particolare attenzione viene inoltre dedicata ai segreti industriali ed alla tutela dei marchi e brevetti propri ed altrui, con cui la Società entra - in qualsiasi modo - in contatto.

CAWIPA S.r.l.



Il legale rappresentante



CREATIVE AGENCY WITH PASSION

Cawipa S.r.l. | +39 035.0044205 | info@cawipa.com | **C.F. e P.IVA** 04451220166 | **Cap. sociale** 100.000 Euro i.v.
Sede Operativa Via Carnovali 84 - 24126 Bergamo | **Sede Legale** Via G. Verdi 9/A - 24060 Bagnatica (BG)